Grupa Azoty Zakłady Fosforowe Gdańsk Sp. z o.o.
Spółka Grupy Azoty Zakłady Azotowe Puławy S.A. jednego z kluczowych producentów nawozów w Polsce i ważnego ogniwa europejskiego przemysłu chemicznego poszukuje kandydatów na stanowisko:

SPECJALISTA DS. ZAKUPÓW (K/M)

Wymagania:

- wykształcenie średnie lub wyższe, (mile widziane z zakresu transportu lub logistyki),
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku lub podobnym charakterze w Dziale Zakupów,
- dobra znajomość pakietu MS Office (szczególnie Word, Excel),
- bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność ustalania priorytetów, odpowiedzialność i zaangażowanie za powierzone zadania,
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym codzienną, swobodną komunikację,
- zdolności interpersonalne,
- czynne prawo jazdy kat. B,
- *znajomość programu SAP oraz Platformy Logintrade – będzie dodatkowym atutem.*

Główne zadania:

- bilansowanie potrzeb materiałowych i planowanie zakupów,
- analizowanie i pozyskiwanie nowych źródeł zakupu,
- przygotowywanie i przeprowadzanie akcji zapytań ofertowych,
- realizowanie umów/ kontraktów,
- optymalne gospodarowanie zapasami surowców, materiałów i innych dóbr,
- dobór dostawców,
- uzgadnianie i kontrolowanie realizacji dostaw,
- przeprowadzanie postępowań reklamacyjnych w stosunku do dostawców,
- przestrzeganie procedur zakupowych,
- sprawdzanie zgodności dostaw z zamówieniem lub umową,
- inicjowanie działań mających na celu optymalną realizację zadań,
- księgowanie i obrót dokumentacją magazynową zgodnie z obowiązującymi procedurami.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia,
- atrakcyjny pakiet medyczny,
- preferencyjne warunki zakupu karty Medicover Sport,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia w PZU,
- Pracowniczy Program emerytalny finansowany przez pracodawcę – 3,5% po okresie próbnym,
- świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. dofinansowanie do wypoczynku),
- wdrożenie pod okiem doświadczonego pracownika,
- szkolenia i kursy podnoszące kwalifikacje.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie aplikacji (CV) z dopiskiem **„Rekrutacja – Specjalista ds. zakupów”** na adres email: rekrutacja@fosfory.pl
O terminie rozmów kwalifikacyjnych Kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie. Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu i rozmów wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Składając aplikację prosimy o zamieszczenie wybranej klauzuli:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Spółkę Grupa Azoty Zakłady Fosforowe Gdańsk Sp. z o.o., ul. Kujawska 2, 80 – 550 Gdańsk, na potrzeby obecnego i przyszłych procesów rekrutacji.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Spółkę Grupa Azoty Zakłady Fosforowe Gdańsk Sp. z o.o., ul. Kujawska 2, 80 – 550 Gdańsk, na potrzeby obecnego procesu rekrutacji.

INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), zwanego dalej „RODO", informujemy, że:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Grupa Azoty „FOSFORY" Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-550) przy ul Kujawska 2, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033530, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 59.003.400,00 zł, wpłacony w całości, posiadająca REGON: 190572447, NIP: 583-000-16-75 zwana dalej Spółką.

Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Grupa Azoty „FOSFORY" Sp. z o.o., Kujawska 2, 80-550 Gdańsk
- przez e-mail: sekretariat@fosfory.pl
- telefonicznie: 58 343 82 71

2. **Osoba mająca kompetencje Inspektora Ochrony Danych**

W Spółce nie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, natomiast wyznaczono osobę mającą kompetencje Inspektora Ochrony Danych (Pełnomocnik ds. ochrony danych osobowych), z którą może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Dane dotyczące osoby mającej kompetencje Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej Spółki w zakładce FIRMA >> Ochrona Danych Osobowych lub w Dziale Organizacyjno-Personalnym.

Może Pani/Pan skontaktować się osobą mającą kompetencje Inspektora Ochrony Danych w następujący sposób:

- listownie na adres: Grupa Azoty „FOSFORY" Sp. z o. o., ul. Kujawska 2, 80-550 Gdańsk,
- poprzez adres e-mail: dpo@fosfory.pl

3. **Cele przetwarzania danych osobowych, podstawy prawne**

Pani/Pana dane osobowe wskazane w niniejszym kwestionariuszu będą przetwarzane w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest potrzebne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji i weryfikacji przydatności Pani/Pana do pracy na stanowisku, o które się Pani/Pan ubiega, a w wypadku pozytywnej decyzji Administratora danych osobowych o zatrudnieniu w celu nawiązania stosunku pracy, w tym w celu zawarcia stosownej umowy o pracę - podstawa prawna art. 6 ust. 1 a) i b) RODO.

4. **Odbiorcy Danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane osobom uczestniczącym w procesie rekrutacji w Grupie Azoty „FOSFORY" Sp. z o.o. w tym członkom organów Spółki. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratorów, m.in. służbom ochrony mienia, biurom pośrednictwa pracy, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorami i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratorów.

5. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego**

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

6. **Okres przechowywania**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji na stanowisko pracy, o które się Pani/Pan ubiega, a w wypadku decyzji Administratora danych o zatrudnieniu Pani/Pana przez okres trwania zatrudnienia i przedawnienia ewentualnych roszczeń, a później do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania dokumentacji pracowniczej, w szczególności dla potrzeb systemu ubezpieczeń społecznych oraz rozliczeń należności publicznoprawnych

7. **Przysługujące prawa**

Posiada Pani/Pan prawo:

a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
b) prawo sprostowania swoich danych osobowych,
c) prawo usunięcia danych osobowych,
d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
e) prawo do przenoszenia danych osobowych (na których przetwarzanie wyraziłeś zgodę),
f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
h) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. **Obowiązek podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność należytego przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz weryfikacji kandydata do pracy i przydatności dla pracodawcy.

9. **Źródło pochodzenia danych** *informacja dotyczy danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą:* **nie dotyczy**
10. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie:** *Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.*