

*Grupa Azoty Zakłady Fosforowe Gdańsk Sp. z o.o.  
Spółka Grupy Azoty Zakłady Azotowe Puławy S.A. jednego z kluczowych producentów nawozów w Polsce  
i ważnego ogniwa europejskiego przemysłu chemicznego poszukuje kandydatów na stanowisko:*

## **SPECJALISTA DS. KONTROLINGU (K/M)**

*(Pion Prezesa Zarządu)*

**HR 3/05/2026**

### **Główne zadania:**

- tworzenie sprawozdań wewnętrznych i zewnętrznych w ramach Grupy Kapitałowej,
- współpraca w zakresie konsolidacji danych Spółki w ramach Grupy Kapitałowej,
- kontrola i analiza kosztów,
- analiza finansowa oraz zapotrzebowania na kapitał obrotowy,
- opracowywanie planów: rocznych i średnioterminowych,
- współtworzenie strategii firmy i planów wieloletnich,
- raportowanie i śledzenie odchyleń budżetowych i wykonania planu,
- kontrola inwestycji i planu remontów,
- analiza rentowności produkcji oraz sprzedaży,
- wspieranie procesu kontroli wewnętrznej na poziomie operacyjnym i taktycznym.

### **Wymagania:**

- wykształcenie wyższe z zakresu finansów, ekonomii, rachunkowości, zarządzania lub studiów pokrewnych,
- doświadczenie na podobnym stanowisku min. 2 lata,
- wiedza z zakresu analiz finansowych, rachunkowości zarządczej, sprawozdawczości finansowej (znajomość bilansu, RZiS, RPP) oraz podstaw konsolidacji,
- biegła znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel),
- umiejętność pracy z dużymi zbiorami danych, tworzenia zestawień i raportów oraz ich analizy,
- wysokie zdolności analityczne, dokładność i systematyczność, dobra organizacja pracy,
- mile widziana *znajomość programu SAP*.

### **Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia,
- atrakcyjny pakiet medyczny,
- preferencyjne warunki zakupu karty Medcover Sport,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia w PZU,
- Pracowniczy Program emerytalny finansowany przez pracodawcę – 3,5% po okresie próbnym,
- świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. dofinansowanie do wypoczynku),
- wdrożenie pod okiem doświadczonego pracownika,
- szkolenia i kursy podnoszące kwalifikacje.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie aplikacji (CV) z dopiskiem „**Specjalista ds. kontrolingu**” na adres email:  
[rekrutacja@fosfory.pl](mailto:rekrutacja@fosfory.pl)

O terminie rozmów kwalifikacyjnych Kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie. Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu i rozmów wyłącznie z wybranymi kandydatami.

**Składając aplikację prosimy o zamieszczenie wybranej klauzuli:**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Spółkę Grupa Azoty Zakłady Fosforowe Gdańsk Sp. z o.o., ul. Kujawska 2, 80 – 550 Gdańsk, na potrzeby obecnego i przyszłych procesów rekrutacji.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Spółkę Grupa Azoty Zakłady Fosforowe Gdańsk Sp. z o.o., ul. Kujawska 2, 80 – 550 Gdańsk, na potrzeby obecnego procesu rekrutacji.

**INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Grupa Azoty „FOSFORY” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-550) przy ul. Kujawska 2, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033530, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 59.003.400,00 zł, wpłacony w całości, posiadająca REGON: 190572447, NIP: 583-000-16-75 zwana dalej Spółką.

Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Grupa Azoty „FOSFORY” Sp. z o.o., Kujawska 2, 80-550 Gdańsk
- przez e-mail: sekretariat@fosfory.pl
- telefonicznie: 58 343 82 71

**2. Osoba mająca kompetencje Inspektora Ochrony Danych**

W Spółce nie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, natomiast wyznaczono osobę mającą kompetencje Inspektora Ochrony Danych (Pełnomocnik ds. ochrony danych osobowych), z którą może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Dane dotyczące osoby mającej kompetencje Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej Spółki w zakładce FIRMA >> Ochrona Danych Osobowych lub w Dziale Organizacyjno-Personalnym.

Może Pani/Pan skontaktować się osobą mającą kompetencje Inspektora Ochrony Danych w następujący sposób:

- listownie na adres: Grupa Azoty „FOSFORY” Sp. z o. o., ul. Kujawska 2, 80-550 Gdańsk,
- poprzez adres e-mail: dpo@fosfory.pl

**3. Cele przetwarzania danych osobowych, podstawy prawne**

Pani/Pana dane osobowe wskazane w niniejszym kwestionariuszu będą przetwarzane w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest potrzebne do celu przeprowadzenia procesu rekrutacji i weryfikacji przydatności Pani/Pana do pracy na stanowisku, o które się Pani/Pan ubiega, a w wypadku pozytywnej decyzji Administratora danych osobowych o zatrudnieniu w celu nawiązania stosunku pracy, w tym w celu zawarcia stosownej umowy o pracę - podstawa prawna art. 6 ust. 1 a) i b) RODO.

**4. Odbiorcy Danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane osobom uczestniczącym w procesie rekrutacji w Grupie Azoty „FOSFORY” Sp. z o.o. w tym członkom organów Spółki. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratorów, m.in. służbom ochrony mienia, biurom pośrednictwa pracy, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorami i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratorów.

**5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego**

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

**6. Okres przechowywania**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji na stanowisko pracy, o które się Pani/Pan ubiega, a w wypadku decyzji Administratora danych o zatrudnieniu Pani/Pana przez okres trwania zatrudnienia i przedawnienia ewentualnych roszczeń, a później do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania dokumentacji pracowniczej, w szczególności dla potrzeb systemu ubezpieczeń społecznych oraz rozliczeń należności publicznoprawnych

**7. Przysługujące prawa**

Posiada Pani/Pan prawo:

- a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- b) prawo sprostowania swoich danych osobowych,
- c) prawo usunięcia danych osobowych,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych (na których przetwarzanie wyraziłeś zgodę),
- f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

h) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**8. Obowiązek podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność należytego przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz weryfikacji kandydata do pracy i przydatności dla pracodawcy.

9. **Źródło pochodzenia danych** *informacja dotyczy danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą: nie dotyczy*

10. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie:** *Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.*