



Grupa Azoty Zakłady Fosforowe Gdańsk Sp. z o.o.

Spółka Grupy Azoty Zakłady Azotowe Puławy S.A., jednego z liderów europejskiego rynku chemicznego poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko:

GŁÓWNA KSIĘGOWA / GŁÓWNY KSIĘGOWY

Miejsce pracy: Gdańsk

GŁÓWNE ZADANIA:

- nadzór nad stosowaniem polityki rachunkowości Grupy Kapitałowej i optymalizacja procesów księgowych,
- nadzór nad terminowym zamknięciem ksiąg rachunkowych,
- nadzór nad miesięcznym, kwartalnym, rocznym raportowaniem danych finansowych do organów spółki oraz Grupy Kapitałowej w tym: pakiety konsolidacyjne, pozostałe dane finansowe dla potrzeb sporządzenia konsolidacji,
- nadzór nad terminowym składaniem zeznań podatkowych m.in. CIT, VAT, TPR-C, WHT oraz opłat lokalnych, w tym: sporządzanie dokumentacji lokalnych oraz udział w sporządzaniu Master File,
- nadzór nad monitorowaniem zmian w prawie podatkowym w tym: raportowanie schematów podatkowych MDR,
- nadzór nad terminowym raportowaniem danych finansowych do GUS, NBP, KRS, banków i innych podmiotów,
- zarządzanie płynnością finansową spółki w tym: zapewnienie kompleksowej obsługi finansowej Spółki (pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, ocena i zabezpieczenie ryzyk finansowych),
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów w spółce,
- kontakt z instytucjami zewnętrznymi (NBP, GUS, Banki, Organy Kas, audytorzy; URE),
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi wewnątrz spółki w tym controllingiem,
- nadzór nad stosowanymi limitami kredytów kupieckich.

WYMAGANIA:

- wykształcenie kierunkowe (finanse, rachunkowość, ekonomia lub pokrewne),
- doświadczenie na stanowisku Głównego Księgowego – min. 5 lat,
- znajomość przepisów podatkowych oraz Kodeksu Spółek Handlowych,
- znajomość zasad księgowości i rachunkowości,
- wysoki poziom umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych oraz analitycznego myślenia,
- umiejętność skutecznej organizacji pracy własnej oraz zespołu,
- otwartość na zmiany/ wyzwania, wykazywanie inicjatywy, proaktywne podejście do pracy i zaangażowanie w prowadzone projekty,
- znajomość międzynarodowych standardów sprawozdawczości finansowej,
- doświadczenie w firmie produkcyjnej,
- biegła znajomość systemu SAP,
- gotowość do ciągłego rozwoju zawodowego i podnoszenia swoich kwalifikacji.

OFERUJEMY:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia,
- dużą samodzielność i odpowiedzialność na stanowisku,
- pracę w profesjonalnym i kreatywnym zespole,
- atrakcyjny pakiet medyczny,
- preferencyjne warunki zakupu Karty Medicover Sport,
- świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- możliwość rozwoju i szkoleń.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji (CV) z dopiskiem „GŁÓWNY KSIĘGOWY” na adres: e-mail: rekrutacja@fosfory.pl

O terminie rozmów kwalifikacyjnych Kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie. Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu i rozmów wyłącznie z wybranymi Kandydatami.

Prosimy o przesłanie aplikacji zawierających klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie stażu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Grupę Azoty „FOSFOR” Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku (80-550) przy ul. Kujawska 2 zgodnie z art. 7 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Jednocześnie oświadczam, że przekazuję moje dane osobowe całkowicie dobrowolnie. Oświadczam ponadto, że zostałem/-łam poinformowany/-na o przysługujących mi prawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.”

Informujemy, iż aplikacje bez w/w klauzuli nie będą rozpatrywane.

INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Grupa Azoty „FOSFOR” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-550) przy ul. Kujawska 2, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk -Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033530, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 59.003.400,00 zł, wpłacony w całości, posiadająca REGON: 190572447, NIP: 583-000-16-75 zwana dalej Spółką

Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Grupa Azoty „FOSFOR” Sp. z o.o., Kujawska 2, 80-550 Gdańsk
- przez e-mail: sekretariat@fosfory.pl
- telefonicznie: 58 343 82 71

2. Osoba mająca kompetencje Inspektora Ochrony Danych

W Spółce nie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, natomiast wyznaczono osobę mającą kompetencje Inspektora Ochrony Danych (Pełnomocnik ds. ochrony danych osobowych), z którą może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Dane dotyczące osoby mającej kompetencje Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej Spółki w zakładce FIRMA >> Ochrona Danych Osobowych lub w Dziale Organizacyjno-Personalnym.

Może Pani/Pan skontaktować się osobą mającą kompetencje Inspektora Ochrony Danych w następujący sposób:

- listownie na adres: Grupa Azoty „FOSFOR” Sp. z o. o., ul. Kujawska 2, 80-550 Gdańsk,
- poprzez adres e-mail: dpo@fosfory.pl

3. Cele przetwarzania danych osobowych, podstawy prawne

Pani/Pana dane osobowe wskazane w niniejszym kwestionariuszu będą przetwarzane w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest potrzebne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji i weryfikacji przydatności Pani/Pana do pracy na stanowisku, o które się Pani/Pan ubiega, a w wypadku pozytywnej decyzji Administratora danych osobowych o zatrudnieniu w celu nawiązania stosunku pracy, w tym w celu zawarcia stosownej umowy o pracę - podstawa prawna art. 6 ust. 1 a) i b) RODO.

4. Odbiorcy Danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane osobom uczestniczącym w procesie rekrutacji w Grupie Azoty „FOSFOR” Sp. z o.o. w tym członkom organów Spółki. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratorów, m.in. służbom ochrony mienia, biurom pośrednictwa pracy, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorami i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratorów.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

6. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji na stanowisko pracy, o które się Pani/Pan ubiega, a w wypadku decyzji Administratora danych o zatrudnieniu Pani/Pana przez okres trwania zatrudnienia i przedawnienia ewentualnych roszczeń, a później do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania dokumentacji pracowniczej, w szczególności dla potrzeb systemu ubezpieczeń społecznych oraz rozliczeń należności publicznoprawnych

7. Przysługujące prawa

Posiada Pani/Pan prawo:

- a) dostępu do treści swoich danych osobowych,

- b) prawo sprostowania swoich danych osobowych,
- c) prawo usunięcia danych osobowych,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych (na których przetwarzanie wyraziłeś zgodę),
- f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- h) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. **Obowiązek podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność należytego przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz weryfikacji kandydata do pracy i przydatności dla pracodawcy.

9. **Źródło pochodzenia danych** *informacja dotyczy danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą*
nie dotyczy

10. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.