



Grupa Azoty Zakłady Fosforowe Gdańsk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Spółka Grupy Azoty Zakłady Azotowe Puławy S.A., jednego z liderów europejskiego rynku  
chemicznego poszukuje kandydatów do pracy w charakterze:

## **GŁÓWNA KSIĘGOWA / GŁÓWNY KSIĘGOWY**

**MIEJSCE PRACY: GDAŃSK**  
Numer referencyjny: HR/1/04/2024

### **Wymagania:**

- wykształcenie kierunkowe (finanse i rachunkowość, ekonomia lub pokrewne)
- doświadczenie na stanowisku Głównego Księgowego - min. 5 lat,
- znajomość przepisów podatkowych oraz Kodeksu Spółek Handlowych,
- znajomość zasad księgowości i rachunkowości,
- wysoki poziom umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych oraz analitycznego myślenia,
- umiejętność skutecznej organizacji pracy własnej oraz zespołu,
- otwartość na zmiany/wyzwania, wykazywanie inicjatywy, proaktywne podejście do pracy i zaangażowanie w prowadzone projekty,
- znajomość międzynarodowych standardów sprawozdawczości finansowej,
- doświadczenie w firmie produkcyjnej,
- biegła znajomość systemu SAP,
- gotowość do ciągłego rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji.

### **Główne zadania:**

- nadzór i odpowiedzialność za proces Rachunkowości Finansowej w tym: nadzór, kontrola i tworzenie polityki rachunkowości Spółki,
- zapewnienie kompleksowej obsługi finansowej Spółki (pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, zarządzanie środkami pieniężnymi i operacjami finansowymi, ocena i zabezpieczenie ryzyk finansowych, ubezpieczenie majątku Spółki),
- odpowiedzialność za terminowe regulowanie zobowiązań i kontrolę płynności finansowej,
- miesięczne, kwartalne, roczne zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz sporządzanie sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych),
- organizacja i prowadzenie rozrachunków publiczno-prawnych Spółki w zakresie podatków m.in.: PIT, CIT, VAT, cen transferowych oraz opłat lokalnych,
- odpowiedzialność za sprawozdawczość finansową i podatkową: sporządzanie sprawozdań finansowych, raportów dla NBP, GUS, US, banków lub innych podmiotów,
- wypełnianie obowiązków wynikających z przynależności do Grupy Kapitałowej (sporządzanie pakietów i informacji finansowo-księgowych dla potrzeb konsolidacyjnych Grupy Kapitałowej),
- tworzenie i rozwiązywanie odpisów aktualizujących należności oraz rezerw na zobowiązania,
- rozliczanie produkcji w toku oraz wyrobów gotowych,
- ewidencja rozliczeń międzyokresowych kosztów i przychodów,
- nadzór nad inwentaryzacją aktywów i pasywów Spółki,
- aktywne monitorowanie zmian w prawie podatkowym i ustawie o rachunkowości.

### **Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w firmie posiadającej ugruntowaną pozycję rynkową,
- wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia,
- dużą samodzielność i odpowiedzialność na stanowisku,
- pracę w profesjonalnym i kreatywnym zespole,
- atrakcyjny pakiet medyczny finansowany przez pracodawcę,
- świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- możliwość rozwoju i szkoleń.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie aplikacji (CV) z dopiskiem „**Rekrutacja - Główny Księgowy**” na adres: e-mail: [rekrutacja@fosfory.pl](mailto:rekrutacja@fosfory.pl)

O terminie rozmów kwalifikacyjnych Kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie. Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu i rozmów wyłącznie z wybranymi Kandydatami.

W zależności od Państwa wyboru dotyczącego rekrutacji bieżącej lub też kolejnych rekrutacji ogłaszanych przez Grupę Azoty „FOSFORNY” Sp. z o.o. prosimy o umieszczenie w CV oświadczenia „1” lub „2”, dotyczącego ochrony danych osobowych.

**1. Oświadczenie do rekrutacji bieżącej:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Spółkę Grupa Azoty „FOSFORNY” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Kujawska 2, 80-550 Gdańsk, na potrzeby obecnego procesu rekrutacji.”

**2. Oświadczenie do rekrutacji bieżącej i przyszłej (wyrażenie zgody jest dobrowolne):**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Spółkę Grupa Azoty „FOSFORNY” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Kujawska 2, 80-550 Gdańsk, na potrzeby obecnego i przyszłych procesów rekrutacji.”

Informujemy, iż aplikacje bez w/w klauzuli nie będą rozpatrywane.

**INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Grupa Azoty „FOSFORNY” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-550) przy ul. Kujawska 2, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033530, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 59.003.400,00 zł, wpłacony w całości, posiadająca REGON: 190572447, NIP: 583-000-16-75 zwana dalej Spółką. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Grupa Azoty „FOSFORNY” Sp. z o.o., Kujawska 2, 80-550 Gdańsk,
- przez e-mail: sekretariat@fosfory.pl,
- telefonicznie: 58 343 82 71.

**2. Osoba mająca kompetencje Inspektora Ochrony Danych**

W Spółce nie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, natomiast wyznaczono osobę mającą kompetencje Inspektora Ochrony Danych (Pełnomocnik ds. ochrony danych osobowych), z którą może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Dane dotyczące osoby mającej kompetencje Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej Spółki w zakładce FIRMA >> Ochrona Danych Osobowych lub w Dziale Organizacyjno-Personalnym.

Może Pani/Pan skontaktować się osobą mającą kompetencje Inspektora Ochrony Danych w następujący sposób:

- listownie na adres: Grupa Azoty „FOSFORNY” Sp. z o.o., ul. Kujawska 2, 80-550 Gdańsk,
- poprzez adres e-mail: dpo@fosfory.pl.

**3. Cele przetwarzania danych osobowych, podstawy prawne**

Pani/Pana dane osobowe wskazane w niniejszym kwestionariuszu będą przetwarzane w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest potrzebne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji i weryfikacji przydatności Pani/Pana do pracy na stanowisku, o które się Pani/Pan ubiega, a w wypadku pozytywnej decyzji Administratora danych osobowych o zatrudnieniu w celu nawiązania stosunku pracy, w tym w celu zawarcia stosownej umowy o pracę - podstawa prawna art. 6 ust. 1 a) i b) RODO.

**4. Odbiorcy Danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane osobom uczestniczącym w procesie rekrutacji w Grupie Azoty „FOSFORNY” Sp. z o.o. w tym członkom organów Spółki. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratorów, m.in. służbom ochrony mienia, biurom pośrednictwa pracy, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorami i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratorów.

**5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego**

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

**6. Okres przechowywania**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji na stanowisko pracy, o które się Pani/Pan ubiega, a w wypadku decyzji Administratora danych o zatrudnieniu Pani/Pana przez okres trwania zatrudnienia i przedawnienia ewentualnych roszczeń, a później do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania dokumentacji pracowniczej, w szczególności dla potrzeb systemu ubezpieczeń społecznych oraz rozliczeń należności publicznoprawnych

**7. Przysługujące prawa**

Posiada Pani/Pan prawo:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- prawo sprostowania swoich danych osobowych,
- prawo usunięcia danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych (na których przetwarzanie wyraziłeś zgodę),
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**8. Obowiązek podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność należytego przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz weryfikacji kandydata do pracy i przydatności dla pracodawcy.

9. Źródło pochodzenia danych informacja dotyczy danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą

nie dotyczy

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.