



**Grupa Azoty Zakłady Fosforowe Gdańsk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Spółka Grupy Azoty Zakłady Azotowe Puławy S.A., jednego z liderów europejskiego rynku chemicznego
poszukuje kandydatów do pracy w charakterze:**

INSPEKTOR DS. ZAKUPÓW

MIEJSCE PRACY: GDAŃSK
Numer referencyjny: HR/10/09/2023

Wymagania:

- wykształcenie min. średnie (preferowane wyższe),
- obsługa komputera (znajomość MS Office),
- komunikatywna znajomość języka angielskiego,
- sumienność i zaangażowanie w powierzone obowiązki,
- chęć nauki,
- prawo jazdy kat. B.

Główne zadania:

- pomoc przy obsłudze platformy zakupowej,
- udział przy kontrolach kontraktów handlowych,
- pomoc przy wprowadzaniu danych do systemu,
- przygotowanie oraz realizacja procesu zakupu poprzez m.in.: aktywne wyszukiwanie dostawców, dokonywanie analizy zapotrzebowania i składanie zamówień u dostawców;
- pozyskiwanie ofert cenowych poszukiwanych towarów / usług;
- prowadzenie kompleksowej dokumentacji i raportów dotyczących procesu zakupów towarów / usług od dostawców;
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi będącymi odbiorcami zamawianych towarów / usług w zakresie aktualizowania wiedzy na temat zamawianych produktów

Oferujemy:

- ciekawą i pełną wyzwań pracę dla Grupy Kapitałowej Grupy Azoty S.A.,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- możliwość zdobycia dużego doświadczenia zawodowego,
- atrakcyjny pakiet medyczny dla Pracownika i członków rodziny,
- pakiet socjalny w tym: dopłaty do wypoczynku, dodatkowe świadczenia z okazji Świąt, możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na korzystnych warunkach oraz Pracowniczych Programów Emerytalnych.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji (CV) z dopiskiem „**Inspektor ds. zakupów**” na adres: e-mail: rekrutacja@fosfory.pl

O terminie rozmów kwalifikacyjnych Kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie. Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu i rozmów wyłącznie z wybranymi Kandydatami.

W zależności od Państwa wyboru dotyczącego rekrutacji bieżącej lub też kolejnych rekrutacji ogłaszanych przez Grupę Azoty „FOSFOR Y” Sp. z o.o. prosimy o umieszczenie w CV oświadczenia „1” lub „2”, dotyczącego ochrony danych osobowych.

1. Oświadczenie do rekrutacji bieżącej:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Spółkę Grupa Azoty „FOSFOR Y” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Kujawska 2, 80-550 Gdańsk, na potrzeby obecnego procesu rekrutacji.”

2. Oświadczenie do rekrutacji bieżącej i przyszłej (wyrażenie zgody jest dobrowolne):

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Spółkę Grupa Azoty „FOSFOR” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Kujawska 2, 80-550 Gdańsk, na potrzeby obecnego i przyszłych procesów rekrutacji.”

Informujemy, iż aplikacje bez w/w klauzuli nie będą rozpatrywane.

INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Grupa Azoty „FOSFOR” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-550) przy ul. Kujawska 2, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033530, posiadająca kapitał zakładowy

w wysokości 59.003.400,00 zł, wpłacony w całości, posiadająca REGON: 190572447, NIP: 583-000-16-75 zwana dalej Spółką

Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Grupa Azoty „FOSFOR” Sp. z o.o., Kujawska 2, 80-550 Gdańsk,
- przez e-mail: sekretariat@fosfory.pl,
- telefonicznie: 58 343 82 71.

2. Osoba mająca kompetencje Inspektora Ochrony Danych

W Spółce nie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, natomiast wyznaczono osobę mającą kompetencje Inspektora Ochrony Danych (Pełnomocnik ds. ochrony danych osobowych), z którą może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych

z przetwarzaniem danych.

Dane dotyczące osoby mającej kompetencje Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej Spółki w zakładce FIRMA >> Ochrona Danych Osobowych lub w Dziale Organizacyjno-Personalnym.

Może Pani/Pan skontaktować się osobą mającą kompetencje Inspektora Ochrony Danych w następujący sposób:

- listownie na adres: Grupa Azoty „FOSFOR” Sp. z o. o., ul. Kujawska 2, 80-550 Gdańsk,
- poprzez adres e-mail: dpo@fosfory.pl.

3. Cele przetwarzania danych osobowych, podstawy prawne

Pani/Pana dane osobowe wskazane w niniejszym kwestionariuszu będą przetwarzane w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest potrzebne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji i weryfikacji przydatności Pani/Pana do pracy na stanowisku, o które się Pani/Pan ubiega, a w wypadku pozytywnej decyzji Administratora danych osobowych o zatrudnieniu w celu nawiązania stosunku pracy, w tym w celu zawarcia stosownej umowy o pracę - podstawa prawna art. 6 ust. 1 a) i b) RODO.

4. Odbiorcy Danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane osobom uczestniczącym w procesie rekrutacji w Grupie Azoty „FOSFOR” Sp. z o.o. w tym członkom organów Spółki. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratorów, m.in. służbom ochrony mienia, biurom pośrednictwa pracy, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorami i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratorów.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

6. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji na stanowisko pracy, o które się Pani/Pan ubiega, a w wypadku decyzji Administratora danych o zatrudnieniu Pani/Pana przez okres trwania zatrudnienia i przedawnienia ewentualnych roszczeń, a później do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania dokumentacji pracowniczej, w szczególności dla potrzeb systemu ubezpieczeń społecznych oraz rozliczeń należności publicznoprawnych

7. Przysługujące prawa

Posiada Pani/Pan prawo:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- prawo sprostowania swoich danych osobowych,
- prawo usunięcia danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych (na których przetwarzanie wyraziłeś zgodę),
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność należytego przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz weryfikacji kandydata do pracy i przydatności dla pracodawcy.

9. Źródło pochodzenia danych informacja dotyczy danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą

nie dotyczy

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.