

## **OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA STANOWISKO WICEPREZESA ZARZĄDU DS. TECHNICZNYCH**

Rada Nadzorcza Gdańskich Zakładów Nawozów Fosforowych "FOSFORY" Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, na podstawie §14 ust. 1 oraz §23 ust. 1pkt 1 Umowy Spółki w zw. z §3 ust. 3 Regulaminu Postępowania Kwalifikacyjnego na Członka Zarządu Spółki Gdańskie Zakłady Nawozów Fosforowych "FOSFORY" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

### **Członka Zarządu pełniące funkcję Wiceprezesa Zarządu Spółki ds. Technicznych**

1. Kandydaci na powyższe stanowisko muszą spełniać łącznie następujące warunki:

- a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- e) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu Karnego oraz w art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu Sądów Handlowych,
- f) posiadać wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz sektorze, w którym działa Spółka.

2. Ponadto Kandydaci powinni:

- a) posiadać wiedzę w zakresie znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- b) posiadać wiedzę w zakresie znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa.

3. Kandydatem nie może być osoba, która:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jego aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

4. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, Kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia,
- b) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia - w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia,
- c) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie,

- d) oświadczenie Kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
- e) oświadczenie Kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
- f) aktualne zaświadczenie o niekaralności i oświadczenie Kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych i karno-skarbowych przeciw Kandydatowi zgodne z ust. 1 pkt e),
- g) dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i wiedzę, o których mowa w ust. 1 pkt f) oraz w ust. 2 (np. rekomendacje, referencje, zaświadczenia o odbytych kursach, dyplomy ukończenia studiów/szkoleń, certyfikaty).

5. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 3 zobowiązany jest przedstawić z zgłoszeniu oświadczenie Kandydata, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w ust. 3.

6. Oświadczenia Kandydata, o których mowa w ust. 4 lub 5 Kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty o których mowa w ust. 4 mogą być złożone w kserokopii potwierdzanej za zgodność z oryginałem przez Kandydata - w takiej sytuacji Kandydat, który spełnia wymogi formalne może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4 -6, Kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:

- a) list motywacyjny, (w oryginale), zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego,
- b) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć Kandydata w pracy zawodowej,
- c) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji, o którą Kandydat się ubiega,
- d) oświadczenie o akceptacji zasad i trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego obowiązującego w Spółce, a także oświadczenie o zgodzie na powołanie do składu Zarządu.

Informacje dotyczące Gdańskich Zakładów Nawozów Fosforowych "FOSFOR" Sp. z o.o. dostępne są na stronie internetowej pod adresem: <https://www.fosfory.pl/>

Pisemne zgłoszenia Kandydata wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinny zostać doręczone na adres: GZNF "FOSFOR" Sp. z o.o., ul. Kujawska 2, 80-550 Gdańsk, Rada Nadzorcza, w zaklejonych kopertach z dopiskiem "Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu GZNF "FOSFOR" Sp. z o.o. ds. Technicznych, nie otwierać".

Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu 14 grudnia 2018 roku o godz. 15.00 (decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki).

Zgłoszenia Kandydatów złożone lub doręczone po terminie lub zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegać rozpatrzeniu.

Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 18 grudnia 2018 roku.

Spośród Kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną wyłonieni Kandydaci, którzy w ocenie Rady Nadzorczej Spółki najlepiej spełniają wymagania do wykonywania funkcji Wiceprezesa Zarządu Gdańskich Zakładów Nawozów Fosforowych "FOSFOR" Sp. z o. o. ds. Technicznych. Osoby te zostaną zaproszone na rozmowy kwalifikacyjne, które odbywać się będą od dnia 2 stycznia 2019 roku w siedzibie Spółki lub w Warszawie. Terminy rozmów będą ustalane z kandydatami telefonicznie lub mailowo na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu Kandydata. Niestawienie się Kandydata we wskazanym dniu, godzinie oraz miejscu na rozmowę kwalifikacyjną, oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu.

Kandydaci, którzy nie zostali dopuszczeni do rozmów kwalifikacyjnych zostaną powiadomieni pisemnie przez Radę Nadzorczą na adres korespondencyjny wskazany w zgłoszeniu Kandydata.

Wraz z zawiadomieniem Rada Nadzorcza prześle listem poleconym złożoną przez Kandydata dokumentację.

Przedmiotem rozmów kwalifikacyjnych będą następujące zagadnienia:

- a) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych,
- d) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu,
- e) wiedza, kwalifikacje i doświadczenie w dziedzinie właściwej ze względu na zakres spraw prowadzonych przez Członka Zarządu wyłanianego w postępowaniu.

1. Kandydatom udostępnia się informacje o Spółce: Umowę Spółki, sprawozdanie finansowe Spółki za 2017 rok .

2. Dokumenty wskazane w ust. 1 Kandydaci mogą uzyskać kierując prośbę o przesłanie na adres: k.tyszka@fosfory.pl od dnia ukazania się ogłoszenia.

Kandydatom, którzy nie zostali powołani na stanowisko Członka Zarządu pełniącego funkcję Wiceprezesa Zarządu ds. Technicznych, Rada Nadzorcza Gdańskich Zakładów Nawozów Fosforowych "FOSFORY" Sp. z o. o. odeśle złożoną przez nich dokumentację listem poleconym.

Spółka nie zwraca Kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Rada Nadzorcza Spółki może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania najlepszych Kandydatów.

Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą Spółki w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych są Gdańskie Zakłady Nawozów Fosforowych „FOSFORY” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (80-550) przy ul Kujawskiej 2, zarejestrowanej w Sądzie Rejonowym Gdańsk -Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033530, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 59.003.400,00 zł, wpłacony w całości, REGON: 190572447, NIP: 583-000-16-75.

2) z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować:

- listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Kujawska 2, 80-550 Gdańsk,
- poprzez adres e-mail: dpo@fosfory.pl

3) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego

4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli niezbędności w kontekście zawarcia z Kandydatem umowy i działań przed umownych,
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli w celu wykonania obowiązku prawnego,
- c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadnionego interesu IOD.

Uzasadnionym interesem realizowanym przez IOD jest weryfikacja rzetelności składanych oświadczeń oraz dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa;

5) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym;

6) odbiorcą danych osobowych mogą zostać:

- a) uprawnione organy publiczne,

- b) spółka Grupa Azoty Zakłady Azotowe "Puławy" S.A., Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 13, 24-110 Puławy,
- c) podmioty dostarczające korespondencję,
- d) podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
- e) podmioty świadczące usługi informatyczne oraz serwisu i obsługi technicznej urządzeń wykorzystywanych przez IOD,
- f) podmioty zajmujące się rekrutacją pracowników obsługujące postępowanie kwalifikacyjne.

7) Dane zostaną niezwłocznie usunięte w przypadku, gdy postępowanie zakończy się wynikiem negatywnym, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie nakazują ich dalszego przechowywania.

8) Informujemy o przysługującym prawie:

- a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
- b) sprostowania swoich danych osobowych,
- c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- d) przenoszenia danych,
- e) usunięcia danych.

W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów publicznych przez administratora Kandydatowi przysługuje prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

9) Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie Regulaminu Postępowania Kwalifikacyjnego na członka Zarządu Spółki.