



Gdańskie Zakłady Nawozów Fosforowych „FOSFORNY” Sp. z o.o.
z siedzibą w Gdańsku,
Spółka Grupy Azoty Zakłady Azotowe Puławy S.A., jednego z liderów europejskiego rynku
chemicznego poszukuje kandydata do pracy w charakterze:

SPECJALISTY DS. ADMINISTRACYJNYCH

MIEJSCE PRACY: GDAŃSK

Numer referencyjny: HR/07/12/2018

Wymagania:

- wysoka kultura osobista i rozwinięte umiejętności interpersonalne
- dokładność, systematyczność i samodzielność w realizacji celów
- bardzo dobra organizacja pracy, wielozadaniowość i inicjatywa
- dobra znajomość obsługi komputera
- prawo jazdy kategorii B

Główne zadania:

- zarządzanie flotą samochodów służbowych firmy w tym:
 - współpraca z firmą leasingową, serwisami i towarzystwem ubezpieczeniowym
 - obsługa kart paliwowych, kart parkingowych i mandatów
 - prowadzenie dokumentacji oraz bieżąca współpraca z użytkownikami
- przygotowywanie, rekomendowanie zmian i wdrażanie procedur związanych z funkcjonowaniem działu i spraw administracyjnych dla pracowników
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi świadczącymi usługi dla Spółki
- realizowanie zadań administracyjnych w ramach obowiązujących procedur wewnętrznych

Oferujemy:

- pracę w firmie o silnej kulturze organizacyjnej opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu
- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- dużą samodzielność i swobodę działania
- pakiet socjalny (m.in. dofinansowanie opieki medycznej, świadczenia z ZFŚS)

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji (CV) z dopiskiem „**Rekrutacja – SPECJALISTA DS. ADMINISTRACYJNYCH**” na adres: e-mail: rekrutacja@fosfory.pl

O terminie rozmów kwalifikacyjnych Kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie. Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu i rozmów wyłącznie z wybranymi Kandydatami.

Prosimy o przesyłanie aplikacji zawierających klauzulę „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Gdańskie Zakłady Nawozów Fosforowych „Fosfory” Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku (80-550) przy ul. Kujawska 2 zgodnie z art. 7 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.**

Jednocześnie oświadczam, że przekazuję moje dane osobowe całkowicie dobrowolnie.

Oświadczam ponadto, że zostałem/-łam poinformowany/-na o przysługujących mi prawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.”

Informujemy, iż aplikacje bez w/w klauzuli nie będą rozpatrywane.

INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana osobowych są Gdańskie Zakłady Nawozów Fosforowych „FOSFORY” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (80-550) przy ul Kujawska 2, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk -Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000033530, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 59.003.400,00 zł, wpłacony w całości, posiadająca REGON: 190572447, NIP: 583-000-16-75 zwana dalej Spółką.

Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: GZNF Fosfory Sp. z o. o, Kujawska 2, 80-550 Gdańsk
- przez e-mail: sekretariat@fosfory.pl
- telefonicznie: 58 343 82 71

2. Inspektor ochrony danych

W Spółce wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Gdańskie Zakłady Nawozów Fosforowych „Fosfory” Sp. z o. o. ul. Kujawska 2, 80-550 Gdańsk,
- poprzez adres e-mail: dpo@fosfory.pl

3. Cele przetwarzania danych osobowych, podstawy prawne, obowiązek podania danych

Pani/Pana dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia), są przetwarzane w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w bieżącej rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. Pani/Pana wizerunek) przetwarzamy na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody - podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, którą Pani/Pan wyraża wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne, przy czym ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.

Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

4. Odbiorcy Danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratorów, m.in. służbom ochrony mienia, biurom pośrednictwa pracy, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorami i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratorów.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

6. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do zakończenia procesu rekrutacyjnego (tj. zatrudnienia wybranego kandydata).

7. Przysługujące prawa

Posiada Pani/Pan prawo:

- a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- b) prawo sprostowania swoich danych osobowych,
- c) prawo usunięcia danych osobowych,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych (na których przetwarzanie wyraziłeś zgodę),
- f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

- g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- h) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.